

## **МАЛАКАВИЙ ТАЛАБЛАР**

1. Сув хўжалиги йўналиши бўйича олий маълумотга эга бўлиши; 2. Сув ресурсларидан мақсадли ва оқилона фойдаланиш бўйича ягона сиёсатни амалга оширишни, ҳамда соҳадаги асосий норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни билиши; 3. Компьютер саводхонлиги бўйича - Microsoft Word, Excel ва дастурларида юқори даражада ишлай олиши, иш юритишнинг замонавий воситаларидан фойдаланишни ва ўзбек тилини билиш. 4. Янги техника ва технологияларни жорий этишни билиши.

## **ЛАВОЗИМИЙ МАЖБУРИЯТЛАРИ**

- Лавозим йўриқномасида кўрсатилган вазифа ва талабларни бажариш

## **ИШ ШАРОИТЛАРИ**

Иш кунлари: душанба, сешанба, чоршанба, пайшанба, жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.  
Иш вақти: 09:00 дан 18:00 гача

## **ТАШКИЛОТ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

Манзил

**Фарғона вилояти, Қува тумани**

Электрон почта

[quvatib@minwater.uz](mailto:quvatib@minwater.uz)

Телефон рақам

[+998 \(73\) 315-51-84](tel:+998733155184)

---

2022-04-11 21:14:04